

# ALDIYAR

Public Facilities Management Co.

شركة الديار لإدارة المرافق العامة



12

سياسة الجودة  
QUALITY POLICY

14

لماذا تختارنا؟  
WHY CHOOSE US?

16

طرق التعامل معنا  
WAYS TO DEAL WITH US

20

أقسام الشركة  
COMPANY'S DIVISIONS

41

عملائنا - OUR CLIENTS

43

الأجهزة والمعدات  
APPLIANCES & EQUIPMENT

51

كلمة المدير  
DIRECTOR MESSAGE

03

من نحن؟ - WHO ARE WE?

04

رؤيتنا - OUR VISION  
رسالتنا - OUR MESSAGE

05

مهمتنا - OUR MISSION

06

أهدافنا - OUR GOALS

07

قيمنا - OUR VALUES

08

الهيكل الوظيفي  
FUNCTIONAL STRUCTURE

11

سياسة الصحة والسلامة  
والبيئة - HSE POLICY



# جدول المحتويات



من نحن؟

رؤيتنا

رسالتنا

مهمتنا

أهدافنا

قيمنا

WHO ARE WE?

OUR VISION

OUR MESSAGE

OUR MISSION

OUR GOALS

OUR VALUES

## WHO ARE WE?

ALDIYAR Public Facilities Management Co. "Kuwaiti Company", is a subsidiary of a leading group of companies in the field of security, escort and cleaning services, operating under the wise control and management of a unified entity. Our company was founded with a strong inventory of assets, heavy, 500,000 capital of KWD equipment and vehicles, making it capable of performing many contracts. Our team works seamlessly under one management in various service industry sectors, including cleaning, escorts, hotel services, administrative and technical manpower supply, sterilization, hospitality and parking services

It also oversees the management, maintenance and operation of various service buildings, malls, multi-storey and surface parking with serious attention to the development and upgrading of agricultural works, in order to contribute to the achievement of our country's food security, as well as making the necessary developments to adapt them to the urban and economic situation, for the development of our dear country.

## من نحن ؟

شركة الديار لإدارة المرافق العامة "شركة كويتية"، وهي إحدى الشركات التابعة لمجموعة رائدة من الشركات في مجال خدمات الأمن والحراسة والنظافة، تعمل تحت رقابة وإدارة حكيمة لكيان موحد، تأسست شركتنا برأس مال قدره ٥٠٠٠٠٠ دينار كويتي، كما تمتلك مخزون قوي من الأصول والمعدات الثقيلة والسيارات، تجعلها قادرة على تنفيذ العديد من العقود، يعمل فريقنا بسلاسة تحت إدارة واحدة في مختلف قطاعات صناعة الخدمات، بما في ذلك التنظيف، والحراسات، والخدمات الفندقية، وتوريد القوى العاملة الإدارية والفنية، والتعقيم، والضيافة، وخدمات صف السيارات. كما أنها تشرف على إدارة وصيانة وتشغيل المباني الخدمية المختلفة، والمجمعات التجارية، ومواقف السيارات متعددة الطوابق والسطحية، مع الاهتمام الجاد بتطوير ورفع كفاءة الأعمال الزراعية، للمساهمة لتحقيق الأمن الغذائي لبلادنا، بالإضافة إلى إجراء التطويرات اللازمة لموائمتها مع الوضع العمراني والاقتصادي، لتنمية بلادنا العزيزة.



## OUR VISION

To be a leading company in the field of public facilities management in Kuwait, the Arabian Gulf and the Middle East region, by providing comprehensive technological solutions of facilities management, meeting the needs of our valued clients to their satisfaction.

## رؤيتنا

أن تكون شركتنا أهم شركة رائدة في مجال إدارة المرافق العامة بالكويت والخليج العربي ومنطقة الشرق الأوسط، من خلال تقديم حلول تكنولوجية شاملة في إدارة المرافق، لتلبية احتياجات ورضا عملائنا الكرام.

## OUR MESSAGE

We are fully committed to managing, operating and maintaining public facilities and infrastructure, and providing outstanding services, by working with the highest standards of quality and advanced technology. We are also committed to promoting the continuous development of our dear country, Kuwait, the Arabian Gulf and the Middle East, by keeping abreast of modern technology, optimizing the use of available resources and effectively employing human capital.

## رسالتنا

نلتزم التزام تامًا بإدارة وتشغيل وصيانة المرافق العامة والبنية التحتية، وتقديم خدمات متميزة، وذلك من خلال العمل بأعلى مستويات الجودة والتكنولوجيا المتقدمة، كما أننا نلتزم بتعزيز التطوير المستمر في بلادنا الغالية الكويت والخليج العربي ومنطقة الشرق الأوسط، وذلك من خلال مواكبة التكنولوجيا الحديثة، والاستغلال الأمثل للموارد المتاحة، وتوظيف رأس المال البشري بشكل فعال.

## مهمتنا

تتمحور مهمتنا حول توفير أفضل الحلول المبتكرة لإدارة وصيانة وتشغيل المرافق العامة المتنوعة، مع الالتزام بمعايير الجودة العالمية، وذلك من خلال استخدام التكنولوجيا المتطورة، واعتماد أفضل الممارسات في مجال خبرتنا، لتقديم خدمات متميزة، تضمن سلامة ورفاهية ورضا عملائنا الكرام.

## OUR MISSION

Our mission is to provide the best innovative solutions for the management, maintenance and operation of various public facilities, while adhering to global quality standards, using advanced technology, adopting best practices in our field of expertise, to provide outstanding services, ensuring the safety, well-being and satisfaction of our valued clients.



# OUR GOALS

We are well aware that facilities management has a significant impact on every facility in which it operates, leaving a real distinctive mark in those facilities. This is only possible by using modern technology in facilities management, to ensure the achievement of optimal professional results. Our core objectives that our company focuses on when managing, maintaining and operating public facilities can be summarized as follows:

- Using the latest effective technologies in the implementation of facilities management and control projects.
- Developing a comprehensive plan for the maintenance of facilities and overseeing its proper implementation.
- Paying attention to the preventive maintenance procedures, periodically, and being ready for any emergency maintenance.
- Analyzing the positives, working on developing those positives, and also analyzing the negatives, studying their causes, and working on correcting them.
- Executing renovation works and remedying any defects that exist.
- Correcting staff members' performance in case of errors.
- Issuing periodic reports on the implementation phases of the management, operation and maintenance of facilities.
- Prioritizing agricultural works, preserving green zones and achieving food self-sufficiency.

# أهدافنا

أننا ندرك جيدًا أن إدارة المرافق لها أثر كبير على كل منشأة تعمل فيها، مما يترك بصمة مميزة على أرض الواقع في تلك المنشآت، وذلك لا يتم إلا باستخدام التكنولوجيا الحديثة في إدارة المرافق، لضمان تحقيق النتائج المهنية المثالية، ويمكن تلخيص أهدافنا الأساسية التي تركز عليها شركتنا عند إدارة وصيانة وتشغيل المرافق العامة على النحو التالي:

- استخدام أحدث التقنيات الفعالة في تنفيذ مشاريع إدارة المرافق، والتحكم في الأمور.
- وضع خطة شاملة لصيانة المرافق، والإشراف على تنفيذها بالشكل الصحيح.
- الاهتمام بإجراءات الصيانة الوقائية، بشكل دوري، والاستعداد الجاد لأي صيانة طارئة.
- تحليل الإيجابيات، والعمل على تطوير تلك الإيجابيات، وأيضًا تحليل السلبيات، ودراسة أسبابها، والعمل على تصحيحها.
- القيام بأعمال التجديد، وتصحيح أي أخطاء تكون موجودة.
- تصحيح الأداء الوظيفي للموظفين في حالة وجود أخطاء.
- إصدار تقارير دورية عن مراحل تنفيذ إدارة وتشغيل وصيانة المرافق.
- إعطاء الأولوية للأعمال الزراعية، والحفاظ على المناطق الخضراء، وتحقيق الاكتفاء الذاتي من الغذاء.

# OUR VALUES - قيمنا



## INTEGRITY AND TRANSPARENCY

We adhere to the principles of truthfulness, honesty, integrity and transparency in dealing with shareholders, employees and clients, in order to win the trust of our cooperating parties.



## PROFESSIONAL SERVICE DELIVERY

We are committed to excellence and leadership in providing our services, to excel in all sectors of our business, through our commitment to providing innovative solutions.



## EXTERNAL LIABILITY

We are firmly committed to our responsibility, to win the trust of stakeholders, partners and clients, by engaging in long-term strategic partnerships with them.



## TEAMWORK

We enhance the value of working among employees through collective working dynamics, by providing a work environment free from stress and injury, in addition to training and continuous learning.



## CONFIDENTIALITY AND PRIVACY

We ensure that the information and data of customers and service beneficiaries are kept strictly confidential, as respecting privacy contributes to building long-term relationships with customers and enhancing trust between our company and users.



## النزاهة والشفافية

نلتزم بمبادئ الصدق والأمانة والنزاهة والشفافية في التعامل مع المساهمين والموظفين والعملاء، وذلك لكسب ثقة الأطراف المتعاونة معنا.



## الاحترافية في تقديم الخدمات

نلتزم بالتميز والريادة في تقديم خدماتنا، للتفوق في جميع قطاعات أعمالنا، وذلك من خلال التزامنا بتقديم الحلول المبتكرة.



## المسؤولية الخارجية

نلتزم التزامًا جادًا بمسؤوليتنا، لكسب ثقة أصحاب المصلحة والشركاء والعملاء، وذلك من خلال الدخول في شراكات استراتيجية طويلة الأمد معهم.



## العمل الجماعي

نعزز قيمة العمل بين الموظفين من خلال ديناميكية العمل الجماعية، عن طريق توفير بيئة عمل خالية من الإجهاد والإصابات، وتوفير التدريب والتعلم المستمر.

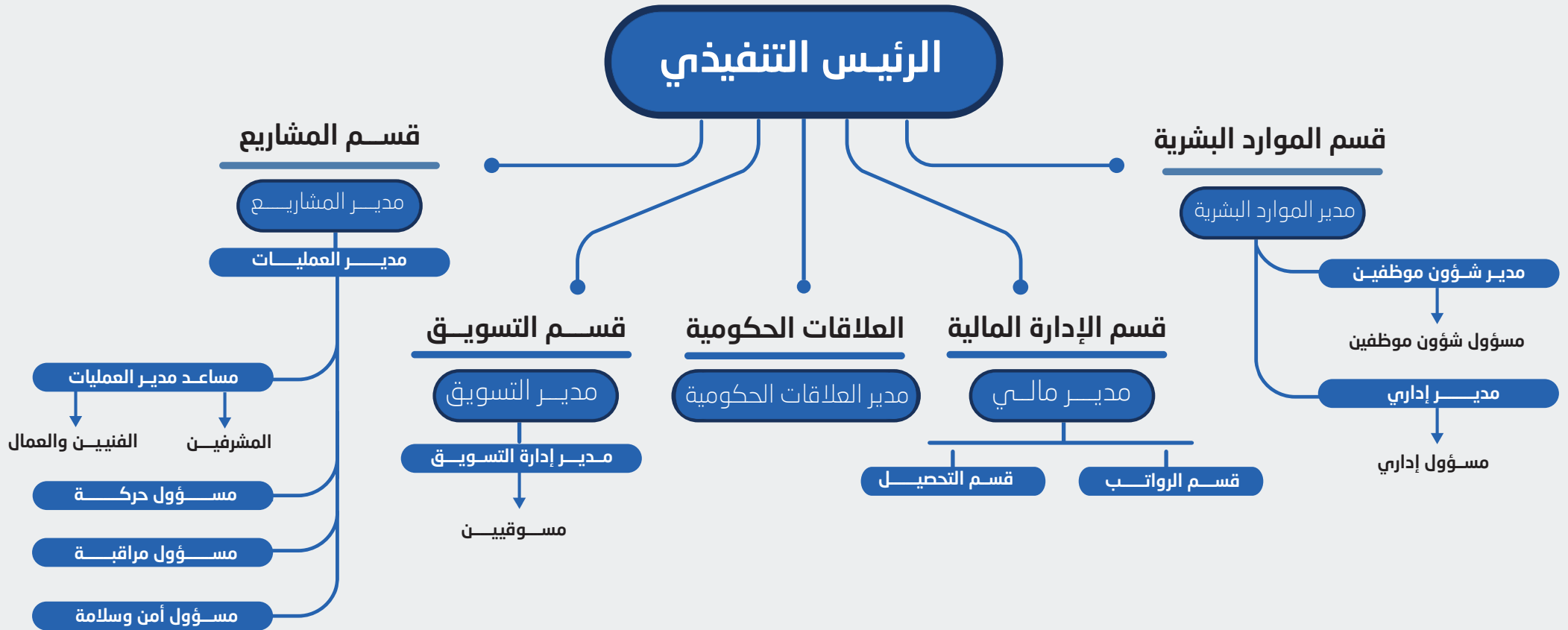


## السرية والخصوصية

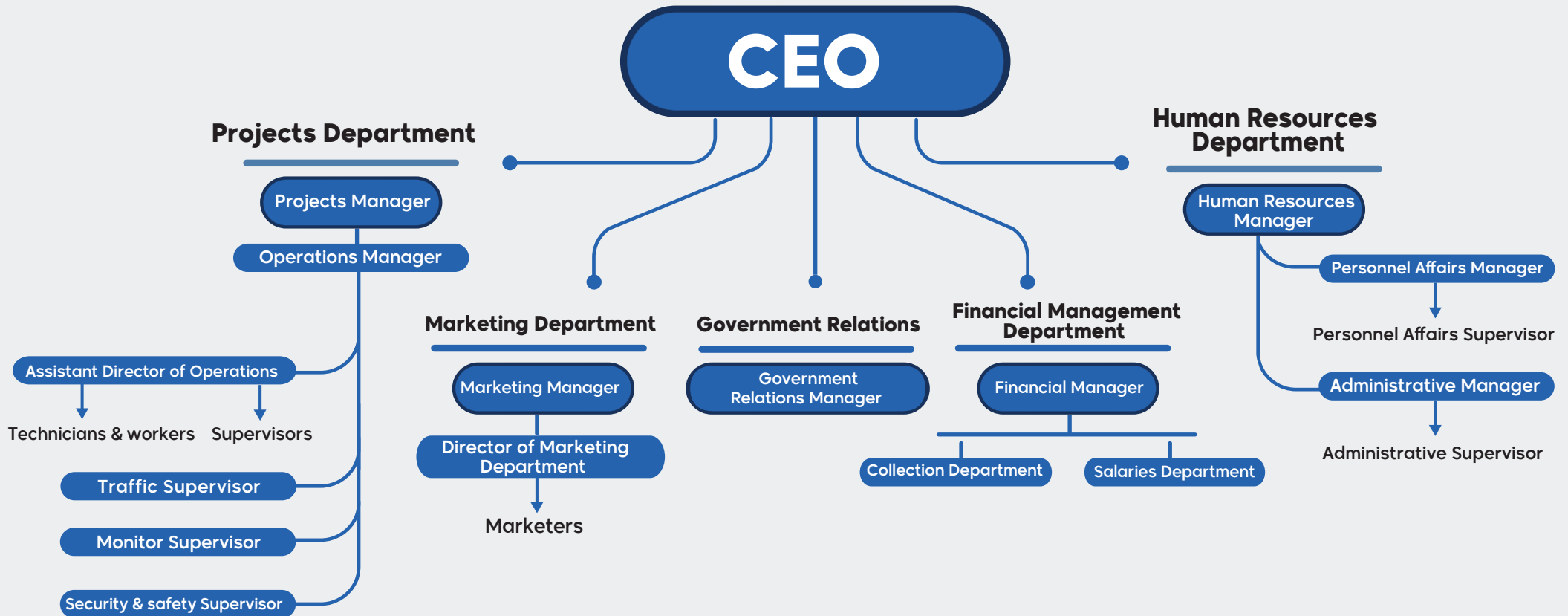
نضمن الحفاظ على معلومات وبيانات العملاء والمستفيدين من الخدمات بسرية تامة، حيث أن احترام الخصوصية يساهم في بناء علاقات طويلة الأمد مع العملاء وتعزيز الثقة بين شركتنا والمستخدمين.



# الهيكل الوظيفي



# FUNCTIONAL STRUCTURE





سياسة الصحة والسلامة والبيئة

HSE POLICY

سياسة الجودة

ودة

QUALITY POLICY



## HSE POLICY

The Health, Safety and Environment (HSE) policy in public facilities management activities is a vital part of the public facilities management sector's concerns and responsibilities. This policy aims to ensure a safe and healthy working environment for all workers in public facilities, in addition to protecting the environment and reducing the negative environmental impact that can result from public facilities activities, and maintaining the sustainability of natural resources. This policy is effectively developed and applied by a special team that adheres to international and local health and safety standards. This policy improves the performance of public facilities and enhances trust between employees, clients and citizens.

The HSE policy in public facilities management activities includes several key aspects, such as the provision of appropriate training to and educating the staff on the importance of adherence to the required health and safety procedures in the workplace, using the necessary protective equipment, and the implementation of preventive measures to reduce potential risks and avoid accidents and injuries. Periodic risk surveillance and assessment are also carried out to ensure that the policy is properly applied, fostering a culture of commitment to safety and awareness of the importance of complying to occupational safety policies.

## سياسة الصحة والسلامة والبيئة

تعتبر سياسة الصحة والسلامة والبيئة في أنشطة إدارة المرافق العامة هي جزء حيوي من الاهتمامات والمسؤوليات التي يتحملها قطاع إدارة المرافق العامة، وتهدف هذه السياسة إلى ضمان توفير بيئة عمل آمنة وصحية لجميع العاملين في المرافق العامة، بالإضافة إلى حماية البيئة وتقليل التأثير البيئي السلبي الذي يمكن أن ينجم عن أنشطة المرافق العامة، والحفاظ على استدامة الموارد الطبيعية، كما يتولى فريق خاص مهمة تطوير وتنفيذ تلك السياسة بشكل فعال، مع الالتزام بالمعايير الصحية والسلامة الدولية والمحلية، وتعمل هذه السياسة على تحسين أداء المرافق العامة، وتعزيز الثقة بين الموظفين والعملاء والمواطنين.

وتضمن سياسة الصحة والسلامة والبيئة في أنشطة إدارة المرافق العامة عدة جوانب رئيسية، تشمل توفير التدريب المناسب للموظفين وتوعيتهم بأهمية الالتزام بالإجراءات الصحية والسلامة المطلوبة في مكان العمل، وذلك باستخدام المعدات الواقية اللازمة، كما يتم تنفيذ إجراءات وقائية للحد من المخاطر المحتملة وتفادي الحوادث والإصابات. تُجرى أيضاً عمليات مراقبة وتقييم دورية للمخاطر والتأكد من تطبيق السياسة على نحو صحيح، تعزز ثقافة الالتزام بالسلامة والتوعية بأهمية اتباع سياسات السلامة المهنية.



## سياسة الجودة

## QUALITY POLICY

Quality policy plays a significant role in public facilities management activities. This policy aims at achieving the highest quality in the provision of services and maintenance to public facilities, to meet clients' needs and aspirations, and also exceed their expectations. Quality is a key element contributing to improving user experience and increasing their satisfaction, in addition to enhancing the organization's reputation and improving the effectiveness and efficiency of public facilities management, and also improving resource efficiency and balancing quality and cost.

The quality policy of public facilities management is based on several basic principles that are strictly followed, including focusing on analyzing clients and users' needs and expectations, and the developing appropriate action plans to meet such needs, in addition to identifying the required quality standards and ensuring their continuous and consistent implementation through providing training and continuous education for staff to enhance their skills and knowledge of the latest practices in public facilities management and providing modern equipment and techniques to carry out maintenance and repair operations. These principles also include conducting periodic assessments and reviews to monitor the quality of services, identify and immediately repair weaknesses, and identify, enhance and develop strengths.

تعتبر سياسة الجودة أمرًا هامًا في أنشطة إدارة المرافق العامة، وتهدف هذه السياسة إلى تحقيق أعلى مستويات الجودة في توفير الخدمات والصيانة للمرافق العامة، لتلبية احتياجات وتطلعات العملاء، والتفوق أيضًا على توقعاتهم، كما تعتبر الجودة عنصرًا أساسيًا يساهم في تحسين تجربة المستخدم وزيادة رضاه، بالإضافة إلى تعزيز سمعة المؤسسة وتحسين فعالية وكفاءة إدارة المرافق العامة، وأيضًا وتحسين كفاءة استخدام الموارد وتحقيق التوازن بين الجودة والتكلفة.

تعتمد سياسة الجودة في إدارة المرافق العامة على عدة مبادئ أساسية يتم اتباعها بشكل دقيق، تشمل التركيز على تحليل وتقييم الاحتياجات والتوقعات للعملاء والمستخدمين، وتطوير خطط عمل ملائمة لتلبية هذه الاحتياجات، كما تشمل تحديد معايير الجودة المطلوبة، وضمان تنفيذها بشكل مستمر ومتسق، وذلك من خلال توفير التدريب والتعليم المستمر للموظفين، لتعزيز مهاراتهم ومعرفتهم بأحدث الممارسات في مجال إدارة المرافق العامة، وتوفير معدات وتقنيات حديثة لتنفيذ عمليات الصيانة والإصلاح، كما أن هذه المبادئ تشمل أيضًا إجراء التقييمات والمراجعات الدورية لمراقبة جودة الخدمات وتحديد نقاط ضعف وإصلاحها بشكل فوري، وتحديد نقاط القوة وتدعيمها وتطويرها.

لماذا تختارنا؟

WHYCHOOSE US?



# لماذا تختارنا؟

## شركة بإدارة كويتية ١٠٠٪

لأن شركة الديار لإدارة المرافق العامة "شركة كويتية ١٠٠٪"، وهي إحدى الشركات التابعة لمجموعة رائدة من الشركات في مجال خدمات الأمن والحراسة والنظافة، كما أنها تأسست برأس مال قدره ٥٠٠٠٠٠٠ دينار كويتي، وتخضع إلى إدارة كويتية خالصة، تتبع كافة القوانين واللوائح الكويتية.

## التواصل مع العميل

كل عميل له قيمة لدينا، يستحق تقديم الخدمات له بأقصى درجات الجودة، وذلك من خلال الفحص الدقيق لعمله، كما أن فريقنا يتمتع بالمهارة والكفاءة العالية في إجراء التحليلات الشاملة، مما يضمن فهمًا شاملاً لنقاط القوة والضعف والفرص والتحديات، وذلك لتصميم نهجًا يناسب احتياجاته.

## التكامل والترابط

يعتبر التكامل والترابط أحد المبادئ الأساسية لعملنا، بالإضافة إلى الصيانة الدورية للمرافق، كما أننا نعطي الأولوية لفهم الموظفين وبيئة العمل من أجل إيجاد حلول تهدف إلى تقليل المخاطر وتحقيق أهداف النمو، من خلال التكامل والترابط بين جميع الأطراف.

## التحليل والتخطيط

وذلك يكون من خلال استخدام التكنولوجيا المتطورة، وإعداد التقارير، للتعمق في تعقيدات عمل إدارة وصيانة وتشغيل المرافق، بهدف جمع الأفكار التي تساعد على تحليل الأمور ذات الصلة، لوضع الخطط والحلول المثالية لاتخاذ قرارات الصحيحة، مع الالتزام بجميع المعايير، لضمان تجنب ظهور أي مشاكل في المستقبل.

## الاستجابة السريعة للعملاء

كما أننا نسعى باستمرار للاستفادة من أحدث التقنيات في مجال التشغيل والصيانة، للحفاظ على مكانتنا الرائدة في هذا المجال، وفرنا أيضًا فريق متميز لدعم العملاء على مدار الساعة وطوال أيام الأسبوع، للرد الفوري على استفسارات العملاء، وحل أي مشاكل قد تواجههم.

# WHY CHOOSE US ?

## ■ **%100 KUWAITI-MANAGED COMPANY**

Kuwaiti company, and a subsidiary of a leading group of companies in the field of security, escorts %100 Because ALDIYAR Public Facilities Management Co. is a with an exclusive Kuwaiti management, subject to all Kuwaiti laws and regulations 500000 and cleaning services, founded with a capital of KWD .

## ■ **COMMUNICATION WITH THE CLIENT**

Each client is valued to us, and deserves to be served with the utmost quality, through careful inspection of their work. Moreover, our team is highly skilled and efficient in conducting comprehensive analysis, ensuring a comprehensive understanding of strengths, weaknesses, opportunities and threats, so as to design an approach that suits our clients' needs.

## ■ **INTEGRATION AND INTERDEPENDENCE**

Integration and interdependence are one of the fundamental principles of our business, in addition to periodic maintenance of facilities. We prioritize understanding of employees and working environment in order to find solutions aimed at reducing risks and achieving growth targets, through integration and interdependence among all parties.

## ■ **ANALYSIS AND PLANNING**

Through the use of sophisticated technology and the preparation of reports to deeply understand the complexities of the management, maintenance and operation of facilities, with an aim of collecting ideas that help analyze relevant matters, to develop the ideal plans and solutions for making the right decisions, while adhering to all standards, to avoid any problems in the future.

## **RAPID CUSTOMER RESPONSE**

We are constantly striving to take advantage of the latest technologies in the field of operation and maintenance, to maintain our leading position in this field. We customer support team to respond promptly to clients' inquiries, and solve any problems they may encounter 7/24 have also provided a distinguished.



# طرق التعامل معنا

---

## WAYS TO DEAL WITH US



### 1. SCOPE OF AGREEMENT

On the terms of this Agreement, the Client shall provide the Contractor with a list of images for which the Contractor will provide the services specified in the Agreement.

1.1. The Client will transfer to the Contractor the rights of use in the images specified in the Agreement, provided the Contractor agrees to pay for the images in accordance with the terms of the Agreement and to provide the Contractor with the necessary information for the images specified in the Agreement.

1.2. In exchange, the Contractor is obliged to provide the Client with a list of images for which the Client will provide the services specified in the Agreement. The Client will provide the Contractor with the necessary information for the images specified in the Agreement.

1.3. Specific items (including, but not limited to, the Client's name, logo, and other identifying information) shall be provided to the Contractor in accordance with the terms of the Agreement.

### 2. TRANSFER OF RIGHTS OF INFORMATION

2.1. The Client transfers to the Contractor the rights of use in the images specified in the Agreement, provided that the Contractor agrees to pay for the images in accordance with the terms of the Agreement and to provide the Contractor with the necessary information for the images specified in the Agreement.

2.2. Upon fulfilling the obligations specified in clause 2.1, the Contractor is obliged to provide the Client with the necessary information for the images specified in the Agreement.

## طرق التعامل معنا



### عقود شهرية

وهي عقود تمتد لمدة شهر، وتشمل مجموعة واسعة من الخدمات المتعلقة بإدارة وصيانة وتشغيل المرافق العامة، تشمل هذه الخدمات العديد من الجوانب المهمة مثل التنظيف، والحراسات، والخدمات الفندقية، وتوريد القوى العاملة الإدارية والفنية، والتعقيم، والضيافة، وخدمات صف السيارات، وتنظيف وتطهير المباني، وإدارة الأعمال الزراعية، وتتضمن عقود إدارة المرافق العامة أيضًا خدمات إشرافية وإدارية، مثل تخطيط وتنظيم الأعمال، وتقديم الاستشارات الفنية، وإعداد تقارير الأداء والمراجعة، ويتم تنفيذ هذه العقود بواسطة فرق مؤهلة من العاملين في مجال إدارة المرافق العامة، ويتم تحديد وتلبية المتطلبات والمعايير الخاصة بكل مرفق على حدة.



### عقود سنوية دائمة

يتم توقيع عقود سنوية دائمة لضمان استمرارية وكفاءة تشغيل وصيانة المرافق، ولتلبية احتياجات المجتمع، حيث تشمل إدارة وصيانة المباني والأجهزة، المدارس والمستشفيات والمراكز الثقافية والرياضية، وخدمات التنظيف، والحراسات، والخدمات الفندقية، وتوريد القوى العاملة الإدارية والفنية، والتعقيم، والضيافة، وخدمات صف السيارات، وتنظيف وتطهير المباني، وإدارة الأعمال الزراعية، ويتم توقيع هذه العقود بناءً على القوانين واللوائح التي ينص عليها القانون ذات الصلة.

وتتضمن هذه العقود العديد من العناصر والمسؤوليات المحددة، بما في ذلك مواعيد الصيانة الدورية، وتوفير الموارد اللازمة، والتعامل مع الطوارئ والتحديات التشغيلية الأخرى، وأيضًا تقييم الأداء بانتظام وفقًا لمعايير الجودة والكفاءة والتسليم في الوقت المحدد، لتعزيز التعاون والشراكة بين الشركة ومقدم الخدمات، مما يوفر بيئة عمل مستدامة وآمنة للموظفين والعملاء.

# WAYS TO DEAL WITH US

## MONTHLY CONTRACTS



They are one-month contracts that include a wide range of services related to the management, maintenance and operation of public facilities. These services include many important aspects such as cleaning, escorts, hotel services, supply of administrative and technical manpower, sterilization, hospitality, parking services, buildings cleaning and disinfecting agribusiness management. public facilities management contracts also include supervisory and administrative services, such as business planning and organization, technical consulting, performance reporting and auditing. Such contracts are executed by qualified teams of public facilities management personnel, and each facility's specific requirements and criteria are defined and met

## PERMANENT ANNUAL CONTRACTS



Permanent annual contracts are signed to ensure continuity and efficiency of operation and maintenance of facilities, and to meet the community's needs, including the management and maintenance of buildings and devices, schools, hospitals, cultural and sports centres, cleaning and escorts services, hotel services and the supply of administrative and technical manpower, sterilization, hospitality and parking services buildings cleaning and disinfecting, and agribusiness management. Such contracts are signed based on the laws and regulations stipulated by the relevant law

These contracts include many specific elements and responsibilities, including periodic maintenance dates, providing necessary resources, dealing with emergencies and other operational challenges, as well as regularly evaluating performance according to quality, efficiency and timely delivery standards, to enhance collaboration and partnership between the company and the service provider, creating a sustainable and safe working environment for employees and clients .

# أقسام الشركة

---

## COMPANY'S DIVISIONS







# قسم الأمن والحراسة

## SECURITY & ESCORTS DIVISION



# SECURITY AND ESCORTS DIVISION

Security and Escorts Division is one of the vital divisions in regard to public facilities management activities. This division aims at guaranteeing safety and security of public facilities and properties, protecting individuals and visitors from any threats or risks they may face. Security and Escorts team carries out various tasks, including escort patrols, monitoring suspicious activities, checking identities and permits, implementing preventive security measures such as installing camera systems and organizing checkpoints, implementing security and safety policies, and dealing with emergencies and potential threats.

Security and Escorts Division develops and implements contingency plans to address potential incidents and disasters, organizes training for staff to deal effectively with emergencies. Security and Escorts team relies on advanced techniques and tools, such as early warning systems, explosive detectors and sensors to enhance their capabilities in providing a safe environment, and to ensure that they are able to respond to any emergency and ensure the safety of all inside public facilities.

## THE DIVISION'S MAIN ACTIVITIES INCLUDE :

- Guarding government and private establishments
- Guarding hotels and banks
- Guarding malls and residential compounds
- Guarding commercial and industrial plots

# قسم الأمن والحراسة

يعد قسم الأمن والحراسة من الأقسام الحيوية في أنشطة إدارة المرافق العامة، ويهدف هذا القسم إلى ضمان سلامة وأمان المرافق والممتلكات العامة، وحماية الأفراد والزوار من أي تهديدات أو مخاطر قد تواجههم، حيث يتولى فريق الأمن والحراسة مهام متنوعة تشمل دوريات الحراسة، ومراقبة النشاطات المشبوهة، وفحص الهويات والتصريحات، وتنفيذ الإجراءات الأمنية الوقائية مثل تركيب أنظمة الكاميرات وتنظيم نقاط التفتيش، وتنفيذ سياسات الأمن والسلامة، والتعامل مع حالات الطوارئ واحتمالات التهديدات.

يقوم قسم الأمن والحراسة بتطوير وتنفيذ خطط الطوارئ للتصدي للحوادث والكوارث المحتملة، وتنظيم التدريبات اللازمة للموظفين للتعامل مع الحالات الطارئة بشكل فعال، كما أن فريق الأمن والحراسة يعتمد على تقنيات وأدوات متقدمة، مثل أنظمة الإنذار المبكر، وأجهزة الكشف عن المتفجرات، وأجهزة الاستشعار لتعزيز قدراتهم في توفير بيئة آمنة، لضمان قدرتهم على التصدي لأي حالة طوارئ وضمان سلامة الجميع في المرافق العامة.

## ومن أهم أنشطة هذا القسم:

- حراسة المنشآت الحكومية والخاصة
- حراسة الفنادق والبنوك
- حراسة المجمعات التجارية والسكنية
- حراسة القسائم التجارية والصناعية

قسم التنظيف

CLEANING DIVISION





# CLEANING DIVISION

This division keeps the facility clean and tidy, and provides a clean and healthy environment for users and visitors, by cleaning and disinfecting common spaces and public facilities periodically and regularly, using the appropriate tools and equipment to achieve the highest level of cleanliness and quality.

In addition, the Cleaning Division also manages waste removal and disposal in a healthy and sustainable manner, as waste is classified according to the type and handled appropriately according to local and international environmental standards. The work of the division also includes cleaning of floors, windows, surfaces, bathrooms, hallways, offices and other intensively used areas of the facility, all of this is done by a highly trained team, using the best cleaning techniques and tools, throughout the day. The work of the division also includes cleaning glass facades, as we have a team of professionals trained in cleaning glass and dealing with different types of glass surfaces.

## THE DIVISION'S MAIN ACTIVITIES INCLUDE :

- Permanent and annual cleaning contracts
- Quick cleaning contracts
- Cleaning contracts for facades, glass roofs, and elevations
- Hotel and bank cleaning contracts
- Malls and residential compounds cleaning contracts
- Street cleaning and municipal works contracts
- Industrial and residential plots cleaning contracts

# قسم التنظيف

عمل هذا القسم على الحفاظ على نظافة وترتيب المنشأة، وتوفير بيئة نظيفة وصحية للمستخدمين والزوار، عن طريق تنظيف وتطهير المساحات المشتركة والمرافق العامة بشكل دوري ومنتظم، باستخدام الأدوات والمعدات المناسبة لتحقيق أعلى مستوى من النظافة والجودة. بالإضافة إلى ذلك، يقوم قسم التنظيف أيضًا بإدارة إزالة النفايات والتخلص منها بشكل صحي ومستدام، يتم تصنيف النفايات وفقًا لأنواعها ويتم التعامل معها بشكل مناسب وفقًا للمعايير البيئية المحلية والدولية، يشمل عمل القسم أيضًا تنظيف الأرضيات والنوافذ والأسطح والحمامات والممرات والمكاتب وغيرها من المناطق التي تستخدم بشكل مكثف في المنشأة، وكل ذلك يتم من خلال فريق عمل مدرب على أعلى مستوى، وباستخدام أفضل تقنيات وأدوات التنظيف، على مدار اليوم و يشمل عمل القسم أيضًا تنظيف الواجهات الزجاجية حيث نمتلك فريقًا من المحترفين المدربين في تنظيف الزجاج و التعامل مع أنواع مختلفة من الزجاج الاسطح .

## ومن أهم أنشطة هذا القسم:

- عقود التنظيف الدائم والسنوي.
- عقود التنظيف السريع.
- عقود تنظيف الواجهات والأسطح الزجاجية والمرتفعات.
- عقود تنظيف الفنادق والبنوك
- عقود تنظيف المجمعات التجارية والسكنية.
- عقود تنظيف الشوارع وأعمال البلدية.
- عقود تنظيف القسائم الصناعية والسكنية.

# قسم الزراعة والتسيق

## AGRICULTURE & LANDSCAPING DIVISION



# AGRICULTURE & LANDSCAPING DIVISION

The Agriculture and Landscaping is essential to public facilities management activities. The Division aims to develop, maintain and implement strategies and plans aimed at preserving the environment and improving the visual quality of the facilities. The Division coordinates and implements various agricultural projects, related to parks, green areas and landscapes in the facilities, including schools, hospitals, public parks and sports stadiums.

The Division also plans and implements sustainable agriculture and biodiversity conservation programs, and ensures the appropriate use of agricultural practices, including planting trees and natural plants, and dealing with pests and diseases affecting plants and animals in public areas.

In addition, the Division provides guidance and consultations to the government agencies and public institutions on the best practices in agriculture and landscaping of public facilities.

## THE DIVISION'S MAIN ACTIVITIES INCLUDE :

### First: Agriculture

- Public and private gardening
- Sports stadiums equipping and cultivating
- Manpower rotation between agricultural facilities

### Second: Decorating

- Landscaping and decorating buildings
- landscaping public and private gardens
- Cleaning and decorating streets and roads
- Marking and lining sports fields

# قسم الزراعة والتنسيق

تعد قسم الزراعة والتنسيق جزءًا أساسيًا من أنشطة إدارة المرافق العامة، يهدف هذا القسم إلى تطوير وصيانة وتنفيذ استراتيجيات وخطط تهدف إلى الحفاظ على البيئة وتحسين الجودة البصرية للمنشآت، ويعمل هذا القسم على تنسيق وتنفيذ مشاريع الزراعة المتنوعة، المتعلقة بالحدائق والمساحات الخضراء والمناظر الطبيعية في المنشآت، بما في ذلك المدارس والمستشفيات والحدائق العامة والملاعب الرياضية.

يعمل القسم على تخطيط وتنفيذ برامج الزراعة المستدامة والحفاظ على التنوع البيولوجي، والتأكد من استخدام الممارسات الزراعية الملائمة، ويتضمن ذلك زراعة الأشجار والنباتات الطبيعية، والتعامل مع الآفات والأمراض التي تؤثر على النباتات والحيوانات في المناطق العامة. بالإضافة إلى ذلك، يقوم القسم بتوجيه وتقديم الاستشارات للجهات الحكومية والمؤسسات العامة بشأن أفضل الممارسات في مجال الزراعة والتنسيق في المرافق العامة.

## ومن أهم أنشطة هذا القسم

أولاً: الزراعة:

- زراعة الحدائق العامة والخاصة
- زراعة وتأسيس الملاعب الرياضية
- تدوير العمالة بين المنشآت الزراعية

ثانياً: التزيين

- تنسيق وتزيين المباني.
- تزيين الحدائق العامة والخاصة.
- تنظيف وتزيين الشوارع والطرق.
- تخطيط ورسم الملاعب



قسم مكافحة الحشرات والقوارض

---

# INSECTS AND RODENTS CONTROL DIVISION





## INSECTS AND RODENTS CONTROL DIVISION

Insects and Rodents Control is essential to public facilities management activities, including public buildings, schools, hospitals, public parks, etc. This Division aims to maintain the cleanliness and safety of public facilities by implementing effective insects and rodents control strategies. Moreover, a specialized team of insect control professionals is hired to provide services efficiently and with high quality, using equipment and materials licensed by the Ministry of Health.

The activities of the Insects and Rodents Control Division include a wide range of preventive and corrective activities and actions, such as assessing risks and analyzing the environment to identify harmful species and the most affected areas. Moreover, advanced prevention techniques are applied when controlling insects and rodents, such as the use of pesticides safe for humans and environments. Customized control plans are designed and implemented for each facility according to its needs, including preventive hygiene measures, proper waste disposal and securing vents and entrances to prevent the entry of insects and rodents, and permanently eliminate all types of insects.

### THE DIVISION'S MAIN ACTIVITIES INCLUDE:

- Insects and rodents control in public and private establishments
- Insects and rodents control in hotels and banks
- Insects and rodents control in malls
- Insects and rodents control in commercial and industrial plots
- Insects and rodents control in homes, plots and villas

## قسم مكافحة الحشرات والقوارض

قسم مكافحة الحشرات والقوارض يعد جزءًا أساسيًا من أنشطة إدارة المرافق العامة، ما في ذلك المباني الحكومية والمدارس والمستشفيات والمتنزهات العامة وغيرها، ويهدف هذا القسم إلى الحفاظ على نظافة وسلامة المرافق العامة، وذلك بتنفيذ استراتيجيات فعالة لمكافحة الحشرات والقوارض، ويتم تعيين فريق متخصص من الفنيين والمتخصصين في مكافحة الحشرات للتعامل بكفاءة وجودة عالية، باستخدام المعدات، والمواد المرخصة من وزارة الصحة

تشمل أنشطة قسم مكافحة الحشرات والقوارض مجموعة واسعة من الأنشطة والإجراءات الوقائية والتصحيحية، عن طريق تقييم المخاطر وتحليل البيئة لتحديد الأنواع الضارة ومناطق الانتشار الأكثر تأثيراً، كما يتم تطبيق تقنيات وسائل الوقاية المتقدمة والتقنيات الحديثة في مكافحة الحشرات والقوارض، مثل استخدام المبيدات الآمنة للبيئة والغير مؤثرة على الأفراد، ويتم تصميم وتنفيذ خطط مكافحة مخصصة لكل مرفق وفقاً لاحتياجاته، تشمل الإجراءات الوقائية للنظافة العامة، والتخلص من الفضلات بشكل صحيح، وتأمين الفتحات والمداخل لمنع دخول الحشرات والقوارض، والقضاء نهائياً على جميع أنواع الحشرات.

### ومن أهم أنشطة هذا القسم:

- مكافحة الحشرات والقوارض في للمنشآت الحكومية والخاصة.
- مكافحة الحشرات والقوارض في الفنادق والبنوك.
- مكافحة الحشرات والقوارض في المجمعات التجارية
- مكافحة الحشرات والقوارض في القسائم التجارية والصناعية.
- مكافحة الحشرات والقوارض في المنازل، والقسائم والفلل.

# قسم توريد العمالة الفنية والإدارية

---

## TECHNICAL & ADMINISTRATIVE MANPOWER SUPPLY DIVISION



## TECHNICAL AND ADMINISTRATIVE MANPOWER SUPPLY DIVISION

In public facilities management activities, The Technical and Administrative Manpower Supply Division is responsible for providing the necessary competencies to ensure efficient and effective operation and maintenance of public facilities. This Division meets the Company's needs in various aspects such as civil engineering, Electronics, mechanics, electricity, audio and visual systems, etc. In addition, it provides administrative employees who assist in the management and organization of day-to-day operations of public facilities, such as human resources management, procurement, marketing, and financial management. Technical and administrative employees are carefully selected to ensure that they possess the skills and expertise necessary for the efficient and high-quality execution of projects.

The Division also conducts selection and recruitment processes, monitors the development of current staff, and organizes training and development programs, based on innovative modern methodologies in the process of manpower selection and development, thereby enhancing efficiency and achieving specific goals.

### THE DIVISION'S MAIN ACTIVITIES INCLUDE

- Marketing manpower supply service (sellers)
- Technical manpower supply service (cashiers)
- CCTV technicians supply service
- Heavy and light equipment technicians supply service
- Professional manpower supply service (carpenters, plumbers, electricians,...)
- Private and public drivers supply service
- Parking service

## قسم توريد العمالة الفنية والإدارية

قسم توريد العمالة الفنية والإدارية في أنشطة إدارة المرافق العامة هو الجهة المسؤولة عن توفير الكفاءات اللازمة لضمان تشغيل وصيانة المرافق العامة بكفاءة وفعالية، يعمل هذا القسم على تلبية احتياجات الشركة في مجالات متنوعة مثل الهندسة المدنية، والإلكترونيات، والميكانيكا، الكهرباء، والأنظمة الصوتية والمرئية، وغيرها، بالإضافة إلى ذلك يتم توفير العاملين الإداريين الذين يساعدون في إدارة وتنظيم العمليات اليومية للمرافق العامة، مثل إدارة الموارد البشرية، والمشتريات، والتسويق، والإدارة المالية، ويتم اختيار العمالة الفنية والإدارية بعناية لضمان أنها تمتلك المهارات والخبرات اللازمة لتنفيذ المشاريع بكفاءة وجودة عالية.

كما يقوم القسم بإجراء عمليات الاختيار والتوظيف، ومتابعة تطوير الموظفين الحاليين، وتنظيم برامج التدريب والتطوير، بالاعتماد على المنهجيات الحديثة المبتكرة في عملية اختيار العمالة وتطويرها، مما يساهم في تعزيز الكفاءة وتحقيق الأهداف المحددة.

### ومن أهم أنشطة هذا القسم:

- خدمة توريد عمالة التسويق (بائعين)
- خدمة توريد العمالة الفنية (كاشير)
- خدمة توريد فنيين كاميرات
- خدمة توريد فنيين المعدات الثقيلة والخفيفة
- خدمة توريد العمالة المهنية (النجار، السباك، الكهربائي، .....
- خدمة توريد سائقي الخاص والعام
- خدمة صف السيارات

قسم توريد العمالة الغير مهنية

---

**NON-PROFESSIONAL  
MANPOWER SUPPLY  
DIVISION**





## NON-PROFESSIONAL MANPOWER SUPPLY DIVISION

Non-Professional Manpower Supply Division is an essential part of the organizational structure of companies and institutions that manage and maintain public facilities, to meet the business needs of such premises and to ensure the proper and smooth functioning thereof. This Division provides the non-professional manpower necessary to carry out the basic works of maintenance, cleaning, escorts and general operation of public facilities. The workers are selected based on efficiency and credibility standards and their compliance to safety and quality standards .

The Non-Professional Manpower Supply Division ensures the availability of the required manpower with the highest levels of performance in a timely manner, and trains and qualifies it to ensure that it is able to carry out the required works efficiently and effectively. Work schedules are set and tasks are assigned effectively to ensure that all areas and activities related to the management of public facilities are covered.

### THE DIVISION'S MAIN ACTIVITIES INCLUDE:

- Loading and unloading workers supply service
- Handlers supply service
- Hospitality workers supply service (tea and coffee )
- Office workers supply service

## قسم توريد العمالة الغير مهنية

يعتبر قسم توريد العمالة الغير مهنية في أنشطة إدارة المرافق العامة جزءًا أساسيًا من الهيكل التنظيمي للشركات والمؤسسات التي تتولى إدارة وصيانة المرافق العامة، وذلك بهدف تلبية احتياجات العمل لهذه الأماكن، وضمان سلامة وسلسلة سير أعمالها، ويقوم هذا القسم بتوفير العمالة الغير مهنية اللازمة للقيام بالأعمال الأساسية المتعلقة بالصيانة والنظافة والحراسة والتشغيل العام للمرافق العامة، ويتم اختيارهم بناءً على معايير الكفاءة والمصدقية والتزامهم بمعايير السلامة والجودة.

يعمل قسم توريد العمالة الغير مهنية على ضمان توافر العمالة المطلوبة في الوقت المناسب وبأعلى مستويات الأداء، وتدريبها وتأهيلها لضمان قدرتها على القيام بالأعمال المطلوبة بكفاءة وفاعلية، ويتم تنسيق جداول العمل وتوزيع المهام بشكل فعال لضمان تغطية جميع المناطق والأنشطة المتعلقة بإدارة المرافق العامة.

### ومن أهم أنشطة هذا القسم:

- خدمة توريد عمالة للتحميل والتنزيل
- خدمة توريد عمالة المناولة
- خدمة توريد عمالة الضيافة (الشاي والقهوة)
- خدمة توريد عمالة للمكاتب

قسم التعقيم

STERILIZATION DIVISION



## STERILIZATION DIVISION

Sterilization Division is essential to public facilities management activities. This Division aims at ensuring safety and hygiene within public facilities such as hospitals, Schools, government buildings, etc. The sterilization team implements specific plans and programs to sanitize and disinfect multiple spaces and objects, periodically and regularly, including cleaning and sanitizing surfaces, equipment and tools used in public buildings and facilities, in order to reduce the spread of diseases and germs.

The Sterilization Division's activities include the use of high-quality sterilizing tools and materials licensed by the Ministry of Health, for cleaning floors, walls, furniture, medical equipment, etc. Strict sterilization procedures are applied in accordance with globally recognized health standards, such as the use of alcohol and effective disinfectants to eliminate harmful germs. Moreover, the sterilization team is trained on best practices and modern sterilization techniques in order to ensure the highest standards of hygiene and safety in public facilities.

### THIS DIVISION'S MAIN ACTIVITIES INCLUDE :

- Sterilization of government and private establishments
- Sterilization of hotels and banks
- Sterilization of malls
- Sterilization of commercial and industrial plots
- Sterilization of houses, plots and villas

## قسم التعقيم

عد قسم التعقيم أحد الأقسام الرئيسية في أنشطة إدارة المرافق العامة، يتم تخصيص هذا القسم لضمان السلامة والنظافة العامة داخل المرافق العامة مثل المستشفيات، والمدارس، والمباني الحكومية، وغيرها، يقوم فريق التعقيم بتنفيذ خطط وبرامج محددة لتعقيم وتطهير المساحات والأجسام المتعددة، بشكل دوري ومنتظم، وتشمل تنظيف وتعقيم الأسطح والمعدات والأدوات المستخدمة في المباني والمرافق العامة، وذلك للحد من انتشار الأمراض والجراثيم.

تتضمن أنشطة قسم التعقيم استخدام أدوات ومواد معقمة ذات جودة عالية المرخصة من وزارة الصحة، لتنظيف الأرضيات، والجدران، والأثاث، والأجهزة الطبية، وغيرها، ويتم تطبيق إجراءات صارمة للتعقيم وفقاً للمعايير الصحية المعترف بها عالمياً، مثل استخدام الكحول والمطهرات الفعالة في القضاء على الجراثيم الضارة، بالإضافة إلى ذلك يتم تدريب فريق التعقيم على أفضل الممارسات وتقنيات التعقيم الحديثة، وذلك لضمان تحقيق أعلى مستويات النظافة والسلامة في المرافق العامة.

### ومن أهم أنشطة هذا القسم:

- تعقيم المنشآت الحكومية والخاصة
- تعقيم الفنادق والبنوك
- تعقيم المجمعات التجارية
- تعقيم القسائم التجارية والصناعية
- تعقيم المنازل، والقسائم والفلل

قسم المواصلات

TRANSPORTATION DIVISION





# TRANSPORTATION DIVISION

This Division aims to provide reliable and effective public transportation services to users. In addition, the Division's work includes organizing the bus schedule, determining routes, and providing the public transportation necessary to meet users' needs, in order to organize and facilitate transport and mobility, while allocating a team of professional drivers and trainers at the highest level.

Functions of the Transportation Division also include maintenance, operation and refurbishment of transportation means, whether they are buses, cars or even bicycles. The work team in this Division works on securing fuel, oil, tyres and any necessary spare parts to keep transportation means ready. The Division also organizes periodic maintenance operations and repairs any transportation means breakdowns, in order to keep users safe. Moreover, the Division staff also deal with the issuance of driver licenses and the management of accident compensations, if any.

## THIS DIVISION'S MAIN ACTIVITIES INCLUDE :

- Providing drivers and modern buses
- Providing modern transportation means
- Organizing bus traffic schedules
- Regular maintenance and refurbishment of transportation means

# قسم المواصلات

يهدف هذا القسم إلى توفير خدمات النقل العام بشكل موثوق وفعال للمستخدمين، كما يتضمن عمل القسم تنظيم جدول الحافلات، وتحديد المسارات، وتوفير وسائل النقل العام اللازمة لتلبية احتياجات المستخدمين، وذلك لتنظيم وتسهيل حركة النقل والتنقل، مع تخصيص فريق من السائقين المحترفين والمدربين على أعلى مستوى .

تشمل مهام قسم المواصلات أيضًا الاهتمام بصيانة وتشغيل وتجديد وسائل النقل، سواء كانت حافلات أو سيارات أو حتى دراجات هوائية، ويقوم فريق العمل في هذا القسم العمل على تأمين الوقود والزيوت والإطارات وأي قطع غيار لازمة، للحفاظ على جاهزية وسائل النقل، كما يتولى القسم أيضًا تنظيم عمليات الصيانة الدورية، وإصلاح أي أعطال تحدث في وسائل النقل، وذلك بغرض الحفاظ على سلامة المستخدمين، كما يتعامل أعضاء القسم أيضًا مع إصدار تصاريح القيادة وإدارة تعويضات الحوادث، إذا كانت هناك.

## ومن أهم أنشطة هذا القسم:

- توفير سائقين مع باصات حديثة
- توفير وسائل نقل حديثة
- تنظيم جداول سير الحافلات
- صيانة وتجديد وسائل النقل بشكل دوري

# قسم التجهيزات الغذائية

## CATERING DIVISION



## CATERING DIVISION

Catering Division is essential to public facilities management activities in many establishments and organizations, with the aim of providing appropriate, balanced and healthy meals for employees during working periods. This Division's work includes preparing food and beverages and distributing them, planning food menus, purchasing food, managing inventory, and organizing food events, while ensuring food quality and safety.

The Catering Division has a qualified and well trained team that is experienced in cooking and nutrition, to ensure the delivery of high quality services according to global health and nutrition standards. The team meets customers' needs and provides premium meals, whether it be in the in-house restaurants of an organization or during the special events organized by it. The food menu is carefully provided, focusing on the diversity of foods and providing healthy choices for individuals. In addition, quality of food products is monitored, and strict procedures are applied to ensure food safety.

### THIS DIVISION'S MAIN ACTIVITIES INCLUDE:

- Providing drivers and modern buses
- Providing healthy meals for organizations employees
- Providing various meals for the events organized outside the organizations
- Providing a team with expertise in cooking and nutrition

## قسم التجهيزات الغذائية

يعد قسم التجهيزات الغذائية جزءًا مهمًا من أنشطة إدارة المرافق العامة في العديد من المؤسسات والمنظمات، وذلك بهدف توفير الوجبات الغذائية المناسبة والمتوازنة والصحية للموظفين خلال فترات العمل، يتضمن عمل هذا القسم تحضير وتجهيز الأطعمة والمشروبات وتوزيعه، وتخطيط القوائم الغذائية، وشراء المواد الغذائية، وإدارة المخزون، وتنظيم الفعاليات الغذائية، مع ضمان الجودة والسلامة الغذائية.

يعتمد قسم التجهيزات الغذائية على فريق لدية خبرة في مجال الطهي والتغذية، ومؤهله ومدرب بشكل جيد لضمان تقديم خدمات عالية الجودة وفقًا للمعايير الصحية والغذائية العالمية، يقوم فريق العمل بتلبية احتياجات العملاء وتوفير وجبات متميزة، سواء كان ذلك في المطاعم الداخلية للمؤسسة أو خلال الفعاليات الخاصة التي تنظمها، يتم توفير القائمة الغذائية بعناية، مع التركيز على تنوع الأطعمة وتوفير الخيارات الصحية للأفراد، بالإضافة إلى ذلك يتم مراقبة جودة المنتجات الغذائية، وتطبيق إجراءات صارمة لضمان السلامة الغذائية.

### ومن أهم أنشطة هذا القسم:

- توفير وجبات صحية للموظفين داخل المؤسسات
- توفير وجبات متنوعة خاصة بالفعاليات المنظمة خارج المؤسسات
- توفير فريق عمل من ذوي الخبرة في مجال الطهي والتغذية

عملائنا

OUR CLIENTS





# OUR CLIENTS - عملائنا



# الأجهزة والمعدات

---

## APPLIANCES & EQUIPMENT



## الأجهزة والمعدات

تعتبر الأجهزة والمعدات في إدارة المرافق العامة أساسية لتنفيذ العديد من الأنشطة المختلفة، والمساهمة في توفير بيئة آمنة ومريحة للموظفين والعملاء، وتعزيز كفاءة العمل وتحسن جودة الخدمات المقدمة، وتشمل الأجهزة والمعدات في إدارة المرافق العامة مجموعة متنوعة من المعدات الهندسية والكهربائية والميكانيكية والتقنيات الحديثة، التي تستخدم في صيانة وتشغيل وتحسين المرافق، مثل وحدات التبريد والتدفئة، ومضخات المياه والصرف الصحي، وأنظمة الإنذار والحماية من الحرائق، ومعدات التنظيف والتطهير، وأجهزة التحكم في الإضاءة والطاقة.

## APPLIANCES AND EQUIPMENT

Appliances and equipment are essential to public facilities management for practicing different activities, providing a safe and comfortable environment for employees and customers, enhancing work efficiency and improving the quality of services provided. Devices and equipment of public facilities management include a variety of engineering, electrical and mechanical equipment and modern techniques, used in the maintenance, operation and improvement of facilities, such as cooling and heating units, water and sanitation pumps, fire alarms and fire systems, cleaning and disinfection equipment, lighting and power controllers .

























## DIRECTOR MESSAGE

ALDIYAR Public Facilities Management Co." is a Kuwaiti service company " specialized in various service industry sectors. The Company provides cleaning and sterilization, security and escorts, hotel services, administrative and technical manpower supply, hospitality, and parking services and always strive to raise the quality of our services, using the best possible means .

We firmly believe that our greatest asset is our employees, and we are grateful for their extraordinary efforts that contributed to the delivery of the best services in a distinctive manner and winning the satisfaction of our dear customers, and without their hard work and sincerity, and God's favor, our success would not have been possible .

We pledge to our clients to provide our service at the highest quality levels, and we will work hard to facilitate the demand of services through our websites. Our website will also serve as a platform for providing clear information about our activities and business, as well as providing adequate information on each service provided by the company. Moreover, the website will serve as a means of strengthening close ties between our company and the community, allowing us to provide our services using the most modern and efficient means.

I wish success for everyone, and prosperity to our dear homeland

CEO

*Abdulahadi Al-Hajiri*

## كلمة المدير

"شركة الديار لإدارة المرافق العامة" شركة خدمية كويتية متخصصة في قطاعات صناعة الخدمات المختلفة، حيث تقدم خدمات التنظيف والتعقيم الأمن والحراسات، الخدمات الفندقية، توريد القوى العاملة الإدارية والفنية، والضيافة، وخدمات صف السيارات، ودائمًا ما نسعى جاهدين إلى رفع مستوى جودة خدماتنا، بأفضل الوسائل الممكنة.

كما نؤمن إيمانًا راسخًا بأن أعظم أصولنا هو موظفينا، ونعرب عن امتناننا لجهودهم الاستثنائية التي ساهمت في تقديم أفضل الخدمات بطريقة مميزة وكسب رضا عملائنا الكرام، ولولا عملهم بجد وإخلاص، بعد فضل الله عز وجل، لما كان نجاحنا ممكنًا.

ونتعهد أمام عملائنا بتقديم خدماتنا بأعلى مستويات الجودة، وسنعمل بجد على تسهيل طلب الخدمات من خلال مواقعنا على شبكات التواصل الموجودة على الإنترنت، كما أن موقعنا الإلكتروني سوف يكون بمثابة منصة لتقديم معلومات واضحة حول أنشطتنا وأعمالنا، وأيضًا تقديم المعلومات الكافية عن كل خدمة تقدمها الشركة، بالإضافة إلى أنه سيكون بمثابة وسيلة لتعزيز العلاقات الوثيقة بين شركتنا والمجتمع، مما يمكننا من تقديم خدماتنا من خلال أحدث الوسائل وأكثرها كفاءة.

أتمنى للجميع التوفيق والنجاح، والازدهار لوطننا العزيز

الرئيس التنفيذي

عبدالهادي الهاجري



# شكراً Thank You

(+965) 99423286 - 99547779

aldiyar@aldiyar.net

www.aldiyar.net

الكويت، المرقاب، شارع خالد بن الوليد  
برج مزايا ١

(+965) 99423286 - 99547779

aldiyar@aldiyar.net

www.aldiyar.net

Mirqab, Kuwait, Khalid Ibn Al Waleed St  
Mazaya Tower 1

اضغط هنا للانتقال  
للموقع الإلكتروني

